



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 6 ноября 2015 № 393-к

г.Саратов

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

В соответствии постановлением Губернатора Саратовской области от 15 сентября 2015 года № 365 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении государственных гражданских служащих Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр природных ресурсов и экологии Саратовской области, Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений согласно приложению.

2. Отделу правовой работы (Полторецкая Е.С.) не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.С. Соколов

Положение
о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих
уведомлений

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр природных ресурсов и экологии (далее – гражданские служащие), письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий самостоятельно направляет уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление), образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в отдел кадровой работы министерства природных ресурсов и экологии области (далее – Отдел).

5. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – журнал), составленном в соответствии с образцом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Отдела.

На уведомлении указываются дата и номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

6. Уведомление в 3-дневный срок с момента его поступления в Отдел направляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения представителю нанимателя.

7. После рассмотрения уведомления представителем нанимателя уведомление направляется в Отдел для приобщения уведомления к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления государственными гражданскими служащими министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Министру природных ресурсов и экологии
Саратовской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Саратовской области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения государственного органа Саратовской области)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «_____» _____ 20__ года
в течение _____ оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организаций, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по проведению лекций» и т.д.)

будет выполняться (нужное отметить) в рабочие и (или) нерабочие дни.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «_____» _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, должность гражданского служащего)