



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 23 марта 2014 года № 99

**О внесении изменений
в приказ министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 17 июня 2014 года № 276**

На основании постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 276 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» следующие изменения:

в приложении:

пункт 2.3 дополнить словами «(экспертное подразделение)»;

в пункте 2.4 слово «квалифицированным» исключить;

подраздел «Запрет требовать от заявителя» дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа (со дня получения почтового заказного отправления

- в случае направления уведомления почтой) или непредставление в установленный срок запрашиваемых материалов в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктом 3.3.1.1 следующего содержания:

«3.3.1.1. Заявление и прилагаемые к нему материалы представляются в Министерство в печатном виде (на бумажном носителе) в одном экземпляре и на электронном носителе в одном экземпляре.»;

пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист отдела организационной работы в течение 1 рабочего дня регистрирует заявление на бумажном носителе и в системе электронного документооборота и передает его с визой министра природных ресурсов и экологии области на исполнение в экспертное подразделение - отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды – для проверки полноты и достаточности.»;

пункт 3.4.1 признать утратившим силу;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды заявления и прилагаемых к нему материалов.

Начальник отдела определяет сотрудника из числа штатных сотрудников отдела, которому передаются на рассмотрение поступившие материалы.»;

в пункте 3.4.3 слова «Ответственный секретарь» заменить словами «сотрудник отдела, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. При соответствии представленных материалов установленным требованиям отделом нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды определяется количественный состав экспертов и стоимость проведения государственной экологической экспертизы.»;

пункты 3.4.6, 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Оплата работы по организации и проведению государственной экологической экспертизы производится заказчиком на основании счета на оплату государственной экологической экспертизы (далее - счет), подготавливаемого в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах. Смета утверждается министром природных ресурсов и экологии области. Один экземпляр сметы и счета направляются заказчику, а другие экземпляры с визами должностных лиц Министерства передаются в отдел бюджетного учета, контроля и отчетности.

Сотрудник отдела, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы (далее - смета; образец сметы - приложение 4 к Административному регламенту) и в

течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов в Министерстве направляет заказчику уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4.7. При несоответствии материалов требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», пунктами 2.9 - 2.11 Административного регламента, сотрудник отдела, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов в Министерстве направляет заказчику уведомление о некомплектности материалов с указанием недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», а также о необходимости представления указанных материалов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.»;

пункт 3.4.8 признать утратившим силу;

пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы в форме электронного документа (со дня получения почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой) или при непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заказчику.»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием материалов на государственную экологическую экспертизу.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее, чем через 15 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме.

В течение 15 дней после оплаты счета заказчиком государственной экологической экспертизы сотрудник отдела, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента:

подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и проект договора на проведение государственной экологической экспертизы с каждым внештатным членом экспертной комиссии;

разрабатывает проект задания на проведение государственной экологической экспертизы;

подготавливает проект приказа на проведение государственной экологической экспертизы и после визирования первым заместителем начальника управления природопользования - начальником отдела

нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды передает его на подписание министру природных ресурсов и экологии области.

Персональный состав экспертной комиссии определяется в зависимости от специфических особенностей намечаемой деятельности, сложности природных условий, опасности природных процессов и экологической ситуации в районе намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), а также сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы, утверждаются приказом Министерства.»;

пункт 3.5.2 признать утратившим силу;

часть первую пункта 3.5.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды.»;

пункты 3.5.5, 3.5.6 признать утратившими силу;

пункт 3.5.8 изложить в следующей редакции:

«3.5.8. Ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа на проведение государственной экологической экспертизы, уведомления о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащего информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.»;

пункт 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. На организационном заседании:

определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании);

выдаются задания экспертам;

утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

определяются сроки подготовки индивидуальных и групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии.»;

дополнить пунктами 3.6.3.1, 3.6.3.2, 3.6.3.3 следующего содержания:

«3.6.3.1. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний;

уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также направляет заказчику копии протоколов с указанием сроков устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы.

3.6.3.2. В ходе проведения государственной экологической экспертизы экспертная комиссия определяет:

соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;

достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

3.6.3.3. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заказчик и (или) его представители вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту экспертизы.»;

абзацы третий, четвертый пункта 3.6.4 изложить в следующей редакции: «рассматривают и анализируют заключения общественной экологической экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и осуществляют подготовку материалов, обосновывающих их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

осуществляют подготовку индивидуальных и групповых (при наличии экспертных групп) экспертных заключений, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии для подготовки проекта заключения экспертной комиссии совместно с руководителем экспертной комиссии.»;

пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. При выявлении необходимости экспертирования дополнительных сред окружающей среды в процессе проведения государственной экологической экспертизы, приказом министра природных ресурсов и экологии области в состав экспертной комиссии могут дополнительно включаться специалисты по конкретным вопросам рассматриваемого объекта экспертизы.

Отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды (экспертное подразделение) на основании заявления

эксперта государственной экологической экспертизы имеет право в процессе проведения государственной экологической экспертизы запрашивать у заказчика дополнительные материалы (в том числе сведения, расчеты, дополнительные разработки относительно объектов экологической экспертизы), необходимые для всесторонней и объективной оценки объектов экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

Заявленный экспертом государственной экологической экспертизы перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов фиксируются в протоколах, оформляемых в соответствии с пунктом 3.6.12 настоящего Административного регламента.»;

пункт 3.6.11 изложить в следующей редакции:

«3.6.11. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.»;

пункт 3.6.13 изложить в следующей редакции:

«3.6.13. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Заключение государственной экологической экспертизы подписывается в количестве 2-х экземпляров.»;

дополнить пунктом 3.6.14.1 следующего содержания:

«3.6.14.1. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды (экспертное подразделение) для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.»;

пункты 3.6.15, 3.6.16 признать утратившими силу;

пункт 3.6.17 изложить в следующей редакции:

«3.6.17. Конечным результатом административной процедуры является подписание заключения государственной экологической экспертизы руководителем экспертной комиссии, ответственным секретарем и всеми ее членами и передача заключения, особого мнения экспертов (при наличии) и протокола заключительного заседания экспертной комиссии в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды.»;

пункт 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды заключения государственной экологической экспертизы с особым мнением экспертов (при наличии) и протокола заключительного заседания экспертной комиссии.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения заключения, подготовленного экспертной комиссией, приказом министра природных ресурсов и экологии области. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.»;

абзацы третий, четвертый пункта 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«протокола заключительного заседания экспертной комиссии с явочными листами;

копии приказа на проведение государственной экологической экспертизы;»;

пункт 3.7.3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы определяется приказом министерства природных ресурсов и экологии области (до наступления случаев, при которых положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу).»;

пункт 3.7.7 изложить в следующей редакции:

«3.7.7. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику почтовым отправлением и (или) в электронном виде в течение 5 дней со дня его утверждения.

Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом может быть передано непосредственно заказчику в течение 5-ти дней со дня утверждения заключения.

Сопроводительное письмо подготавливает сотрудник отдела, указанный в пункте 3.4.2 настоящего Административного регламента, и подписывает министр природных ресурсов и экологии области.

Информация о результатах проведения государственной экологической экспертизы направляется заинтересованным органам и организациям в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона «Об экологической экспертизе.»;

в пункте 3.7.8 слова «ответственным секретарем» заменить словами «сотрудником отдела, указанным в пункте 3.7.7 настоящего Административного регламента», слова «руководителем экспертного подразделения» заменить словами «первым заместителем начальника управления природопользования - начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды»;

в части второй пункта 3.7.9 слова «ответственным секретарем» исключить;

пункт 3.7.10 изложить в следующей редакции:

«3.7.10. Акты о приеме работ подготавливаются в 2-х экземплярах в соответствии с установленной формой сотрудником отдела, указанным в пункте 3.7.7 настоящего Административного регламента, который организует их подписание.»;

в пункте 3.7.11 слова «руководителем экспертного подразделения» заменить словами «первым заместителем начальника управления природопользования - начальником отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды», слова «ответственным секретарем» заменить словами «сотрудником отдела, указанным в пункте 3.7.7 настоящего Административного регламента»;

пункт 3.7.12 изложить в следующей редакции:

«3.7.12. Сотрудник отдела, указанный в пункте 3.7.7 настоящего Административного регламента, обеспечивает размещение сведений о заключении государственной экологической экспертизы по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне не позднее 5-ти дней после утверждения заключения.»

Отдел нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды ведет реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы и предоставляет содержащиеся в нем сведения.»;

пункте 7.13.1:

в абзаце первом слова «ответственным исполнителем» исключить, после слова «отдела» дополнить словами «нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды»;

в абзаце пятом слова «об организации и проведении» заменить словами «на проведение»;

в абзаце шестом слово «техническое» исключить;

в части пятой подраздела 3.9 слова «Начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды» заменить словами «Первый заместитель начальника управления природопользования – начальник отдела нормирования, экологической экспертизы и мониторинга окружающей среды».

2. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания

настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и печати области для официального опубликования.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

К.М. Доронин