



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.11.2021 № 533

г. Саратов

О проведении плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности ОГУ «Пугачевский лесхоз»

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области» и в соответствии с графиком проведения выездных плановых проверок подведомственных учреждений в 2021 году, утвержденным приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 23 декабря 2020 года № 685, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности ОГУ «Пугачевский лесхоз». Начало проведения выездной проверки - 30 ноября 2021 года. Срок проведения проверки - 20 рабочих дней.

2. В целях проведения проверки создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Попов Валерий Геннадиевич - первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства.

Члены комиссии:

Лапаксина Светлана Владимировна - консультант отдела экономики и планирования управления экономики природопользования и финансов;

Дворецкая Людмила Викторовна - референт отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей управления экономики природопользования и финансов;

Алекса Иван Петрович - главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей управления экономики природопользования и финансов;

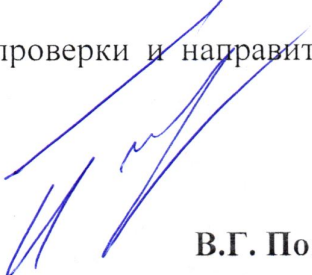
Шепталов Максим Анатольевич - начальник отдела, лесовосстановления, охраны и защиты лесов.

3. ОГУ «Пугачевский лесхоз» в срок до 30 ноября 2021 года подготовить для проверки следующие документы:

- учредительные документы учреждения, а также приказы, подтверждающие полномочия должностных лиц;
- регистры бухгалтерского учета за 2019, 2020 и 2021 годы;
- перечень имущества, числящегося на балансе учреждения по состоянию на 1 января 2021 года;
- документы (приказы, табель учета рабочего времени и иные документы) по начислению и выплате заработной платы;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- расчет себестоимости стоимости единицы продукции;
- документы по установлению норм расхода древесины;
- иные документы по вопросам, возникающим в ходе проверки и относящиеся к ее предмету.

4. Комиссии составить акт о проведении проверки и направить в учреждение после завершения проверки.

**Первый заместитель министра –
начальник управления лесного хозяйства**



В.Г. Попов