



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25 октября 2023 № 630

г. Саратов

**О внесении изменения в приказ
министерства природных
ресурсов и экологии Саратовской области
от 29 марта 2019 года № 245**

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 29 марта 2019 года № 245 «Об утверждении типовой формы акта выездной проверки» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра –
начальник управления
лесного хозяйства

Д.Н. Трошин

Приложение к приказу
министерства природных
ресурсов и экологии
Саратовской области
от _____ 20__

«Приложение к приказу
министерства природных
ресурсов и экологии
Саратовской области
от 29 марта 2019 года № 245

(Типовая форма акта
выездной проверки)
УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо иное уполномоченное им лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Года
(дата утверждения)

Акт проверки
финансово – хозяйственной деятельности

(наименование учреждения контроля)

Дата, время и место составления акта проверки;

Наименование Учредителя, а также фамилии, имена, отчества и
должности должностных лиц, проводивших проверку;

Дата и номер распоряжения (приказа) министерства о назначении
проверки;

Наименование Учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность
руководителя (уполномоченного представителя) Учреждения,
присутствовавшего при проведении проверки;

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки,
проверяемый период;

Дата, время и место составления акта проверки;

Наименование Учреждения, а также фамилии, имена, отчества и
должности должностных лиц, проводивших проверку;

Дата и номер распоряжения (приказа) о назначении проверки;

Организационно правовой статус проверяемого учреждения:

(указывается информация о регистрации проверяемого учреждения дата утверждения устава учреждения, информация о лицевых счетах, о должностных лицах, ответственных за ведение финансово-хозяйственной деятельности в проверяемом периоде)

К проверке представлены следующие документы:

(указываются документы представленные в ходе проведения выездной проверки)

Результаты контрольного мероприятия:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в представленных к проверке документах);

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия).

Перечень устранения выявленных недостатков:

Сроки устранения недостатков

Подписи членов комиссии, осуществивших проверку учреждения:

(должность, фамилия, инициалы
председателя комиссии и должностных лиц
осуществивших проверку)

_____»
(подпись)»

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении

_____»
(подпись) (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ года
(дата)