|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Министр природных ресурсов и экологии Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Соколов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | «УТВЕРЖДАЮ»  Первый заместитель Председателя  Правительства Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Ойкин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОБЛАСТИ, В СООТВЕТСВИИ С РАЗРЕШЕНИЕМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВЫДАННЫМ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОБЛАСТИ»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6400000000161522800 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области |
|  | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области |
|  | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 г. № 280 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | нет |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | | | |
| 7 рабочих дней | 7 рабочих дней | нет. | 1) Отсутствие документов, обязательных для предоставления заявителем;  2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка (проекта планировки территории и проекта межевания территории), а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции) | нет | - | нет | - | - | 1. Личное обращение в министерство;  2. Личное обращение в МФЦ | 1. В министерстве на бумажном носителе.  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из министерства |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | | |
| **1.** | | Застройщики (физические лица) | 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя:  1.1.Паспорт гражданина РФ.  1.2.Временное удостоверение личности гражданина РФ. | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание | |
| документ, удостоверяющий личность заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | |
| **2.** | | Застройщики (юридические лица) | 2.1. Учредительный документ | Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением услуги. | Имеется | Лица, имеющие соответствующие полномочия. | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность | Должно содержать:  Подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа;  Информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности.  Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | |
| документ, удостоверяющий личность заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | |
| Доверенность, выданная лицу, имеющему право действовать от имени юридического лица | Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами. | |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | |
| 1 | | Заявление | Заявление | 1 оригинал (1 экз.) | Нет | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления и печатью (при наличии) | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | | Документ, удостоверяющий личность | 2.1. Паспорт гражданина РФ.  2.2. Временное удостоверение личности гражданина РФ. | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала; | Нет | Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. | - | - |
| 3 | Правоустанавливающие документы на земельный участок. | | Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на земельный участок отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним). | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала;  3. Формирование в дело. | В случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 4 | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | В случае, если градостроительный план отсутствует в администрации сельского поселения. | В ГПЗУ указывается следующая информация:   1. Кадастровый номер рассматриваемого земельного участка и, при наличии, -  кадастровые номера зданий и сооружений на участке. 2. Организационно-правовая форма и наименование заявителя (для юридического лица)  или фамилия, имя , отчество  (для физического лица). 3. Границы и размеры земельного участка: устанавливаются с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка. 4. Зоны действия расположенных на данном земельном участке публичных сервитутов. 5. Минимальный размер отступов за пределы границ земельного участка для обозначения возможного расположения строений, зданий, сооружений за границами земельного участка. 6. Информация из Правил землепользования и застройки о разрешенных видах использования данного земельного участка. 7. Сведения о градостроительном регламенте земельного участка, если участок попадает под действие градостроительного регламента, с информацией обо всех видах разрешенного использования данного земельного участка. 8. Если участок не попадает под действие градостроительного регламента или градостроительный регламент для него не установлен, то указывается разрешенное использование земельного участка и требования к параметрам, размещению и назначению объекта строительства, находящегося на участке. 9. Информация о культурных объектах, а также объектах капитального строительства, находящихся на данном земельном участке. 10. Сведения об иных ограничениях, накладываемых на данный земельный участок. 11. Сведения о предоставленных нагрузках или заключенных договорах на инженерное обеспечение земельного участка и технических особенностях подключения  объектов капитального строительства, находящихся на данном земельном участке, к инженерно-техническим сетям. 12. Границы зоны размещения планируемых объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд.   13. В составе градостроительного плана земельного участка может включаться информация  о возможности или невозможности его разделения на несколько. | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 5 | Акт приемки объекта капитального | | Акт приемки объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 6 | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | | Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство. | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | Нет | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 7 | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | | Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления строительного контроля на основании договора | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 8 | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям | | Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии); | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | При осуществлении эксплуатации сетей инженерно-технического обеспечения | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 9 | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство | | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 10 | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | Нет | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 11 | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; | | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | Нет | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 12 | Технический план объекта капитального строительства | | Технический план объекта капитального строительства | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | Нет | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | |
|  | Сведения из ЕГРЮЛ |  | Министерство природных ресурсов и экологии | ФНС |  | 7 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 9 |
|  | Сведения из ЕГРИП |  | Министерство природных ресурсов и экологии | ФНС |  | 7 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 9 |
|  | Сведения из ЕГРН |  | Министерство природных ресурсов и экологии | Росреестр |  | 5 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 9 |
|  | Град.план, |  | Министерство природных ресурсов и экологии | Органы местного самоуправления |  | 5 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 4 |
|  | Заключение государственного строительного надзора |  | Министерство природных ресурсов и экологии | Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |  | 5 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 9 |
|  | Заключение экологической экспертизы |  | Министерство природных ресурсов и экологии | Средне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору |  | 5 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 9 |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | Подписывается руководителем министерства | положительный | Приложение 5 | Приложение 6 | 1. В министерстве на бумажном носителе.  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из министерства  3. почтовая связь. | До востребования | 1 год |
|  | Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | Подписывается руководителем министерства | отрицательный | Приложение 7 | Приложение 8 | 1. В министерстве на бумажном носителе.  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из министерства  3. почтовая связь. | До востребования | 1 год |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| прием и регистрация заявления о вводе в эксплуатацию объекта капитального строительства и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | | | | | |
| 1. | Идентификация заявителя | Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документы, подтверждающие представителем заявителя права на подачу заявления от имени заявителя | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | нет | - |
| 2. | Проверка документов, подлежащих предоставлению заявителем | Специалист проверяет комплектность, правильность оформления и содержания представленных документов | 5 мин. | Специалист органа социальной отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | нет | - |
| 3. | Снятие копий с оригиналов представленных документов | Специалист снимает копии с оригиналов представленных документов (при необходимости). | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага) | - |
| 4. | Заверение  копий документов | Специалист сличает копии документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | нет | - |
| 5. | Заполнение заявителем заявления на предоставление государственной услуги | Специалист выдает заявителю (его представителю) бланк заявления для заполнения | 10 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | Наличие принтера и бумаги | Приложение 1 |
| 6. | Регистрация заявления и документов | Специалист вносит в электронный журнал запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку и передает ее заявителю | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | Программный комплекс «Регистрация обращений граждан», Программный комплекс АИС ЭСРН , информационная система МФЦ | -- |
| 7. | Подготовка реестра документов, передаваемых из МФЦ в орган социальной поддержки населения области, и передача заявления и документов в орган социальной поддержки населения области | В случае подачи заявления и документов в МФЦ | 1 рабочий день | Специалист МФЦ | Транспорт, бензин и т.д. | - |
| 1. Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия | | | | | | |
| 1 | Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги | Установить перечень документов, необходимых для подготовки запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений,  принтер, бумага | - |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений,  принтер, бумага | - |
| 3 | Формирование полного пакета документов, с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам | Специалист регистрирует ответы на межведомственные запросы и формирует полный пакет документов , необходимый для предоставления государственной услуги | 5 рабочих дней | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий | принтер, бумага | - |
| 1. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения ввод в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о предоставлении государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Принятие решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | Рассмотрение представленных заявителем документов  Направление пакета сформированного пакета документов начальнику отдела недропользования, министру | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий | - | - |
| 2 | Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | Рассмотрение представленных заявителем документов  Направление пакета сформированного пакета документов начальнику отдела недропользования, министру | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий | - | - |
| 1. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства или мотивированный отказ в выдаче разрешения | | | | | | |
|  | Подготовка документов, передаваемых в МФЦ, для выдачи заявителю | При указании в заявлении способа получения результата услуги – МФЦ) | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий | Транспорт, бензин и т.д. |  |
|  | Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | Разрешение на строительство выдается заявителю лично или направляется по почте или электронной почте, по адресу указанному в заявлении и дублируется по телефону.  В течении 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство отдел направляет копию такого разрешения:  - в органы, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора (применительно к проектной документации объектов предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);  - в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса. | 15 мин | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ |  |  |
|  | Выдача отказа о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю лично или направляется по почте или электронной почте, по адресу указанному в заявлении и дублируется по телефону. | 15 мин | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги** | **Способ формирования запроса о предоставлении услуги** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
| Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного, реконструированного в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области, в соответствии с разрешением на строительство, выданным министерством природных ресурсов и экологии области | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области;  2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | нет | нет | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | -- | Нет | 1. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области;  2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  3. электронная почта |

Приложение № 1

К технологической схеме

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру природных ресурсов и экологии области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия министра)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование застройщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации - для  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридических лиц,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  его почтовый индекс и адрес) |

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием Саратовской области, как субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес)

К заявлению пролагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

К технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру природных ресурсов и экологии области  Дмитрию Станиславовичу Соколову |
| (инициалы, фамилия министра)  от: Иванова Ивана Петровича |
| (наименование застройщика)  (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц, |
| 410014, г. Саратов ул. Чернышевского д. 22 кв. 15 |
| его почтовый индекс и адрес) |

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение ввод в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

|  |
| --- |
| расположенного по адресу: Саратовская обл. г.Саратов ул.Перспективная, 33 |
| кадастровый номер земельного участка 64:64:020245:234 |

(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием Саратовской области, как субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес)

К заявлению пролагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

К технологической схеме

ФОРМА ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | **Кому** |
| **Адрес** |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг

В целях предоставления государственной или муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: должность, ФИО, контактный телефон.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

Приложение № 4

К технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | Администрация Муниципального образования  г. Саратов |
| 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

**о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг**

В целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство в пределах ООПТ», а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

- Градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Саратовская обл. г.Саратов ул.Перспективная, 33

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: председатель комитета по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству, Желанов Виталий Анатольевич, (контактный телефон: 8 (845-5) 27-99-35)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Д.С.Соколов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

Приложение № 5

К технологической схеме

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод в эксплуатацию

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Российской Федерации, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию),

в соответствии со [статьей 55](consultantplus://offline/ref=5F5E58CFDC82FE2005A35A86B7FEBF274BCCE828DFBBF7CF499AF722D1C74D6C3766E17F38B3529343aCI) Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного

объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального

строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами

по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались

конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов

о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на

строительство, N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, орган,

выдавший разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| в том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | шт. |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| Количество помещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м |  |  |
| Количество этажей | шт. |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего в том числе: | шт./кв. м |  |  |
| 1-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 2-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 3-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м |  |  |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | шт. |  |  |
| Эскалаторы | шт. |  |  |
| Инвалидные подъемники | шт. |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт ч/м2 |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

II. Сведения об объекте капитального строительства

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без

технического плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

Приложение № 6

К технологической схеме

Кому \_\_\_Иванову И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ

на ввод в эксплуатацию

Дата 22.12.2016 N 142/31-Т

I. Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Российской Федерации, осуществляющего выдачу разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию),

в соответствии со [статьей 55](consultantplus://offline/ref=5F5E58CFDC82FE2005A35A86B7FEBF274BCCE828DFBBF7CF499AF722D1C74D6C3766E17F38B3529343aCI) Градостроительного кодекса Российской

Федерации разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного

объекта капитального строительства; линейного объекта; объекта капитального

строительства, входящего в состав линейного объекта; завершенного работами

по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагивались

конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реконструкция жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (этапа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

капитального строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: ул. Чернышевского д.132\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов

о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: 65:58:123874:456\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

строительный адрес: ул. Чернышевского д.132\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на

строительство, N АБ 645648090121, дата выдачи 14.07.2016 года, орган,

выдавший разрешение на строительство Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м | 150 | 150 |
| в том числе надземной части | куб. м | 150 | 150 |
| Общая площадь | кв. м | 350 | 350 |
| Площадь нежилых помещений | кв. м | 0 | 0 |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м | 0 | 0 |
| Количество зданий, сооружений | шт. | 1 | 1 |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест | - | - | - |
| Количество помещений | - | - | - |
| Вместимость | - | - | - |
| Количество этажей | - | - | - |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | - | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | 1 | 1 |
| Инвалидные подъемники | шт. | 1 | 1 |
| Материалы фундаментов | - | - | - |
| Материалы стен | - | - | - |
| Материалы перекрытий | - | - | - |
| Материалы кровли | - | - | - |
| Иные показатели | - | - | - |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | 350 | 350 |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме | кв. м | 350 | 350 |
| Количество этажей | шт. | 5 | 5 |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций | - | - |
| Количество квартир/общая площадь, всего в том числе: | шт./кв. м | 70 | 350 |
| 1-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 2-комнатные | шт./кв. м | 70 | 350 |
| 3-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| более чем 4-комнатные | шт./кв. м | - | - |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м | 350 | 350 |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | - | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | 1 | 1 |
| Материалы фундаментов | - | - | - |
| Материалы стен | - | - | - |
| Материалы перекрытий | - | - | - |
| Материалы кровли | - | - | - |
| Иные показатели | - | - | - |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: | | | |
| Тип объекта | - | - | - |
| Мощность | - | - | - |
| Производительность | - | - | - |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения | - | - | - |
| Лифты | шт. | - | - |
| Эскалаторы | шт. | - | - |
| Инвалидные подъемники | шт. | - | - |
| Материалы фундаментов | - | - | - |
| Материалы стен | - | - | - |
| Материалы перекрытий | - | - | - |
| Материалы кровли | - | - | - |
| Иные показатели | - | - | - |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) | - | - | - |
| Протяженность | - | - | - |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) | - | - | - |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб | - | - | - |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | - | - | - |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность | - | - | - |
| Иные показатели | - | - | - |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания | - | - | - |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади | кВт ч/м2 | - | - |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций | - | - | - |
| Заполнение световых проемов | - | - | - |

II. Сведения об объекте капитального строительства

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без

технического плана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_Министр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Д.С.Соколов\_

(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П

Приложение 7

к технологической схеме

**ФОРМА ПИСЬМА НА МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Министерством природных ресурсов и экологии области рассмотрено ваше заявление и сообщаю следующее.

Согласно Постановления Правительства 385-П от 01.11.2007 г на территории ООПТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» установлен следующий режим охраны: запрещаются все виды рубок, кроме ухода за лесами и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, выпас скота, сенокошение, распашка территории, изменение гидрологического режима, рельефа территории, сбор редких растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Саратовской области, и их частей, отвод земель под строительство, капитальное строительство, прокладка коммуникаций, организация свалок, устройство несанкционированных палаточных стоянок, разжигание костров в не отведенных местах, иные виды хозяйственной деятельности и природопользования, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству природных комплексов и их компонентов.

В связи с выше изложенным при проведении работ по капитальному строительству на объекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», Вами нарушен установленный режим особой охраны установленный Постановлением Правительства Саратовской области №385-П от 01.11.2007 г.

До устранения установленного режима, выдача разрешения приостанавливается.

**Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 8

к технологической схеме

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | Кому – **Иванову Ивану Петровичу**  (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование  организации – для юридических лиц), 410014, Саратовская область, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 22  его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) |

**Уважаемый Иван Иванович!**

Министерством природных ресурсов и экологии области рассмотрено ваше заявление и сообщаю следующее.

Согласно Постановления Правительства 385-П от 01.11.2007 г на территории ООПТ «Буркинский лес» установлен следующий режим охраны: запрещаются все виды рубок, кроме ухода за лесами и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, выпас скота, сенокошение, распашка территории, изменение гидрологического режима, рельефа территории, сбор редких растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Саратовской области, и их частей, отвод земель под строительство, капитальное строительство, прокладка коммуникаций, организация свалок, устройство несанкционированных палаточных стоянок, разжигание костров в не отведенных местах, иные виды хозяйственной деятельности и природопользования, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству природных комплексов и их компонентов.

В связи с выше изложенным при проведении работ по капитальному строительству на объекте «Индивидуальный коттедж», Вами нарушен установленный режим особой охраны установленный Постановлением Правительства Саратовской области №385-П от 01.11.2007 г.

До устранения установленного режима, выдача разрешения приостанавливается.

**Министр Д.С. Соколов**

Приложение № 9

К технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области |
| 410012, Саратов, площадь Театральная, 11   Эл. почта. 64\_upr@rosreestr.ru   Тел. 7 845 226-47-70 |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления государственных услуг

В целях предоставления государственной услуги, а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы**:** на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или копий документов, помещенных в реестровое дело.

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: должность, ФИО, контактный телефон.\_\_\_\_Пупкин А.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Д.С.Соколов\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос