



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 25.03.2022 № 130

г. Саратов

**О проведении плановой проверки
финансово-хозяйственной деятельности
ГАУ «Красноармейский лесхоз»**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 августа 2011 года № 439-П «Об утверждении Положения о порядке осуществления главными распорядителями средств областного бюджета контроля за деятельностью государственных учреждений Саратовской области» и в соответствии с графиком проведения выездных плановых проверок подведомственных учреждений в 2022 году, утвержденным приказом министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 27 декабря 2021 года № 640, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности ГАУ «Красноармейский лесхоз». Начало проведения выездной проверки - 1 апреля 2022 года. Срок проведения проверки - 20 рабочих дней.

2. В целях проведения проверки создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

Гриднев

- первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства.

Игорь Михайлович

Члены комиссии:

Абрамов

- начальник отдела экономики и планирования управления экономики природопользования и финансов;

Леонид Сергеевич

Дворецкая

- референт отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей управления экономики природопользования и финансов;

Людмила Викторовна

Алекса

- главный специалист-эксперт отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей управления экономики природопользования и финансов;

Иван Петрович

Капыш

- ведущий специалист – эксперт отдела, лесовосстановления, охраны и защиты лесов.

Дмитрий Александрович

3. ГАУ «Красноармейский лесхоз» в срок до 1 апреля 2022 года подготовить для проверки следующие документы:

- учредительные документы учреждения, а также приказы, подтверждающие полномочия должностных лиц;
- регистры бухгалтерского учета за 2020 и 2021 годы;
- перечень имущества, числящегося на балансе учреждения по состоянию на 1 января 2022 года;
- документы (приказы, табель учета рабочего времени и иные документы) по начислению и выплате заработной платы;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- расчет себестоимости стоимости единицы продукции;
- документы по установлению норм расхода древесины;
- иные документы по вопросам, возникающим в ходе проверки и относящиеся к ее предмету.

4. Комиссии составить акт о проведении проверки и направить в учреждение после завершения проверки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления экономики природопользования и финансов Ряскову Н.В.

Министр



К.М. Доронин