МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16.03.2026 № 109

г. Саратов

О внесении изменения
в приказ министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 17 июня 2014 года № 275

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 275 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области по предоставлению государственной услуги по согласованию мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Саратовской области в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением административного регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на начальника управления природопользования министерства Гончарова В.Н.

3. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания

настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр **К.М. Доронин**

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Саратовской области» (далее – Административный регламент, Государственная услуга, План мероприятий).

Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений указан в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II, и III категорий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, расположенных на территории Саратовской области, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в Приложении №2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее — Министерство).

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- решение о предоставлении Государственной услуги по согласованию Плана мероприятий с приложением согласованного Плана мероприятий (в форме документа на бумажном носителе);

- уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги (в виде электронного документа или на бумажном носителе).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Способы получения результата Государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в Министерство выдается решение о предоставлении Государственной услуги с приложением согласованного Плана мероприятий;

- через личный кабинет на ЕПГУ (если заявление подано через ЕПГУ) либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Государственной услуги, направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, не должен превышать 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления.

С даты направления уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий срок предоставления Государственной услуги приостанавливается. Заявитель дорабатывает План мероприятий по замечаниям, изложенным в уведомлении о необходимости доработки Плана мероприятий, и не позднее 22 рабочих дней со дня получения уведомления представляет доработанный План мероприятий на согласование в Министерство.

Основанием для возобновления предоставления Государственной услуги является представление в Министерство доработанного Плана мероприятий с сопроводительным письмом (по форме Приложения №6 к Административному регламенту) в установленный срок не более 22 рабочих дней.

Рассмотрение доработанного Плана мероприятий и принятие решения о его согласовании либо об отказе в согласовании осуществляется в оставшийся после приостановления срок.

В случае, если Заявитель не представил в Министерство в течение 22 рабочих дней со дня получения уведомления доработанный План мероприятий, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Государственной услуги и направляет Заявителю уведомление в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.4.2. В случае, если были допущены опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, то документы подлежат исправлению в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления от Заявителя об исправлении выявленных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления или при получении результата предоставления Государственной услуги при личном обращении в министерство не должен превышать 10 минут.

2.7. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Государственной услуги

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, принятое при личном посещении Министерства, регистрируется в день обращения Заявителя.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, полученное Министерством посредством почтового отправления или курьерской службой доставки, регистрируется в день его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: https://minforest.saratov.gov.ru/ в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: https://www.gosuslugi.ru/.

В помещении Министерства для приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оборудован информационный стенд с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления Государственной услуги, а также размещена информация о необходимых документах, сроках предоставления Государственной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: https://minforest.saratov.gov.ru/ в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: https://www.gosuslugi.ru/.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги:

1) ЕПГУ;

2) ЕСИА;

3) РСМЭВ.

2.10.3. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.10.5. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления и получения результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, приведен в приложении №3 к Административному регламенту.

Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Для предоставления Государственной услуги межведомственного информационного взаимодействия не требуется.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приведены в приложениях № 5, 6, 7 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов,

необходимых для предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основанием для приостановления предоставления Государственной услуги является направление уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий с указанием замечаний.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для направления уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий или оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя приведены в Приложении №4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур

При предоставлении Государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование;
- приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- приостановление предоставления Государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

- посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- посредством телефонной связи;
- при личном обращении в министерство;
- посредством электронной почты, указанной в заявлении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
НМУ	неблагоприятные метеорологические условия
Объект ОНВОС	объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду
ЭЦП	электронная цифровая подпись
ЛО	личное обращение
ПО	почтовое отправление
КСД	курьерская служба доставки
ЭП	электронная почта
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах»
РСМЭВ	региональная система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

Профилирование заявителя

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Согласование Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	Обратился непосредственно заявитель (юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель), осуществляющий хозяйственную и (или) деятельность на ОНВОС I, II, III категорий, расположенных на территории Саратовской области	А1
2		Обратился уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) деятельность на ОНВОС I, II, III категорий, расположенных на территории Саратовской области	А2

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства природных ресурсов и
экологии Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Требования к составу, оформлению и формам предоставляемых документов	Способ представления документов
1.	А1-А2	Заявление о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе (2 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД
2.	А2	Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя).	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД
3.	А1-А2	План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий	На бумажном носителе (2 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД
4.	А1-А2	Отчет об инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, подготовленный и утвержденный в соответствии с порядком,	В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту plan-nmy@yandex.ru) или на бумажном носителе, подписанном руководителем юридического лица либо индивидуальным	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД, ЭП

		утвержденным приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 года № 871	предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на подписание документа на основании доверенности с указанием даты подписания и скрепленом печатью (при наличии). Документ на бумажном носителе возвращается заявителю при выдаче результата услуги. При подаче заявления через ЕПГУ — электронный образ документа.	
5.	А1-А2	Нормативы допустимых выбросов, разработанные в соответствии с методикой, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 года № 581	В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту plan-nmy@yandex.ru) или на бумажном носителе, подписанном руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на подписание документа на основании доверенности с указанием даты подписания и скрепленом печатью (при наличии). Документ на бумажном носителе возвращается заявителю при выдаче результата услуги. При подаче заявления через ЕПГУ — электронный образ документа.	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД, ЭП
6.	А1-А2	Расчеты рассеивания выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, выполненные в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ, утвержденными приказом Минприроды России от 6 июня 2017 года № 273 с учетом требований пункта 35 методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 года № 581.	В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту plan-nmy@yandex.ru) или на бумажном носителе, подписанном руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на подписание документа на основании доверенности с указанием даты подписания и скрепленом печатью (при наличии). Документ на бумажном носителе возвращается заявителю при выдаче результата услуги.	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД, ЭП

			При подаче заявления через ЕПГУ — электронный образ документа.	
7.	А1-А2	Результаты расчета рассеивания выбросов загрязняющих веществ при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность, выполненные в соответствии с методами расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ, утвержденными приказом Минприроды России от 6 июня 2017 года № 273.	На бумажном носителе как приложение к Плану мероприятий согласно требованиям подпункта «з)» пункта 3 Требований, утвержденных Приказом Минприроды России №662 и в электронном виде в формате pdf. на электронную почту plan-nmy@yandex.ru. При подаче заявления через ЕПГУ — электронный образ документа.	ЛО, ЕПГУ, ПО, КСД
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
8.	А1-А2	Такие документы не предусмотрены		

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
министерства природных ресурсов и
экологии Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

Основания для отказа (приостановления)	**Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя**
Основания для отказа в приёме заявления и документов	
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги не предусмотрены.	А1-А2
Основания для приостановления предоставления Государственной услуги	
Направление уведомления о необходимости доработки Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ по следующим основаниям: - наличие в представленных документах несоответствия качественной и количественной характеристики выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух сведениям, указанным в Реестре объектов негативного воздействия на окружающую среду; - несоответствие представленного комплекта документов для оказания Государственной услуги перечню, указанному в приложении №4 к Административному регламенту; - наличие противоречивых, недостоверных сведений в представленных документах; - формы заявления, плана мероприятий не соответствуют приложениям №5,6,7 к Административному регламенту; - недостаточность (неэффективность) предлагаемых мероприятий для достижения необходимого снижения загрязнения атмосферного воздуха в периоды НМУ различных степеней опасности в соответствии с пунктами 10, 12, 13 требований, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28 ноября 2025 года № 651.	А1-А2
Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги	
Не устранены причины (замечания), послужившие основанием для направления уведомления о доработке Плана мероприятий	А1-А2
Непредставление доработанного плана мероприятий в течение 22 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления	А1-А2
Объект ОНВОС, по которому поступило заявление на предоставлении Государственной услуги, находится за пределами соответствующего субъекта Российской Федерации	А1-А2

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги
(оформляется на фирменном бланке Заявителя (при наличии))

Исх. от _____ №_____
(дата)

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги
«Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Саратовской области»

Наименование заявителя _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон_____
ОГРН заявителя_____
ИНН заявителя _____
Адрес электронной почты заявителя:_____
Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (ОНВОС):_____
_____
Код объекта ОНВОС _____, категория объекта ОНВОС _____
Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный) _____
Фактический адрес осуществления деятельности на объекте ОНВОС:_____
_____

Направляю на рассмотрение материалы для согласования плана мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ:
1. _____
2. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Ф.И.О., телефон/E-mail для контактов: _____

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

Форма заявление о предоставлении Государственной услуги
после доработки плана мероприятий
(оформляется на фирменном бланке Заявителя (при наличии))

Исх. от _____ №_____
(дата)

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении на согласование доработанного плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ

Наименование заявителя _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Телефон_____
Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (ОНВОС):_____
_____
Код объекта ОНВОС _____, категория объекта ОНВОС _____

Направляю на рассмотрение и согласование доработанный план мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ с учетом замечаний, указанных в уведомлении о необходимости доработки плана мероприятий, полученном _____.
(указывается номер, дата получения уведомления)

Приложение: на _____л. в _____экз.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Ф.И.О., телефон/E-mail для контактов: _____

Приложение № 7
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 16.03.2026 года № 109

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель юридического лица /
Индивидуальный предприниматель

_____ /Ф.И.О./
« ____ » _____ 20_____ год
м.п.

СОГЛАСОВАНО

Министерство природных
ресурсов и экологии Саратовской
области

_____ /Ф.И.О./
« ____ » _____ 20_____ год
м.п.

План мероприятий
по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность:_____

2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду:____

5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду: _____

6. Вид прогноза неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ), по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный):_____

7. Перечень мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ:

Номер источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Принадлежность источника выброса	Наименование мероприятия по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ	Наименование загрязняющих веществ	Величины выбросов до мероприятия, г/с	Величины выбросов после мероприятия, г/с
1	2	3	4	5	6

В случае если по результатам подготовки отчета о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов, подготовленного и утвержденного в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минприроды России от 19 ноября 2021 года № 871, и по результатам расчетов рассеивания, выполненных в соответствии методами, утвержденными приказом Минприроды России от 6 июня 2017 года № 273, выявлено отсутствие в выбросах объекта ОНВОС, загрязняющих веществ, концентрация которых в периоды НМУ будет превышать установленные предельно-допустимые концентрации, данная информация отражается в Плане мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ с приложением подтверждающих материалов и указывается, что разработка мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ ***не требуется.***

8. Основные сведения об объекте ОНВОС, необходимые при разработке Плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ:

а) вид хозяйственной деятельности, осуществляемой на объекте;

б) расположение объекта ОНВОС по отношению к близлежащим зданиям, сооружениям, объектам жилой зоны и зонам, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху;

в) информация о количестве и составе выбросов загрязняющих веществ от источников выбросов объекта ОНВОС в соответствии с отчетом о проведенной инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (г/с и т/год), в том числе полный перечень загрязняющих веществ, выбрасываемых в атмосферу (г/с и т/год) по объекту в целом;

г) информация о видах и количестве источников выброса на объекте ОНВОС;

д) анализ результатов расчетов рассеивания выбросов, предусматривающий увеличение максимальных приземных концентраций загрязняющих веществ в контрольных точках, соответствующих точкам формирования наибольших приземных концентраций на границе и на территории жилой зоны и зон, к которым предъявляются санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху, на значения, указанные в пунктах 10, 12 и 13 требований, утвержденных приказом Минприроды России от 26 ноября 2025 года № 651 (далее - Требования), и их сравнение с установленными предельно-допустимыми концентрациями для указанных территорий.

е) определение перечня загрязняющих веществ, по которым производится сокращение выбросов при проведении мероприятий в периоды НМУ в соответствии с требованиями пунктом 3 Требований;

ж) определение ранжированного перечня источников выбросов (с учетом процентного вклада выбросов источников в приземные концентрации в контрольных точках от большего к меньшему значению) от которых необходимо сокращать выбросы в периоды НМУ в соответствии с пунктом 4 Требований;

з) оценка эффективности мероприятий, включенных в План мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ, в соответствии с пунктами 10, 12 и 13 Требований.

9. Результаты расчётов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с методами расчётов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утверждёнными приказом Минприроды России 6 июня 2017 года № 273, при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документарного подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями пункта 35 Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11 августа 2020 года № 581.

10. Информация о методе контроля (инструментальный или расчётный), определённом при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов для подтверждения выполнения мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ на конкретном источнике выбросов объекта ОНВОС с указанием периодичности контроля выполнения мероприятий в периоды НМУ при общих или специализированных прогнозах.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись руководителя)	(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)