



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 04.05.2026 № 189

г. Саратов

**О внесении изменения
в приказ министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 17 июня 2014 года № 282**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 июля 1997 года №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2025 года № 990-П «Об утверждении Положения о порядке согласования вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Саратовской области», на основании постановления Правительства Саратовской области от 8 октября 2013 года № 537-П «Вопросы министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 282 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» изменение, изложив административный регламент по предоставлению государственной услуги по осуществлению согласования расчета вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный

вред при аварии гидротехнического сооружения на территории Саратовской области, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением административного регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на начальника управления природопользования министерства Гончарова В.Н.

3. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации и массовых коммуникаций области для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Доронин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ
ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА В ЧАСТИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ВЕЛИЧИН, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВЕРОЯТНЫЙ ВРЕД ПРИ АВАРИИ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ, В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ
ВЕРОЯТНЫЙ ВРЕД МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ,
ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ,
ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
НА ТЕРРИТОРИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Саратовской области» (далее – Административный регламент, Государственная услуга).

Административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений указан в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение Государственной услуги являются собственники гидротехнических сооружений (далее – ГТС) или эксплуатирующие организации - юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, - расположенных на территории Саратовской области, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области с

заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг и Единый портал соответственно).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в Приложении №2 к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) при подаче заявления непосредственно в министерство;
- 2) при подаче заявления о предоставлении Услуги с использованием ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Саратовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее — Министерство).

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- решение о предоставлении Государственной услуги;
- решение об отказе в предоставлении Государственной услуги (в виде

электронного документа или на бумажном носителе).

2.3.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.3.3. Способы получения результата Государственной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении в министерство выдается согласованный расчет оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения на территории Саратовской области;

- через личный кабинет на ЕПГУ (если заявление подано через ЕПГУ) либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении Государственной услуги, направляется решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, не должен превышать 30 календарных дней независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления.

2.4.2. В случае, если были допущены опечатки и (или) ошибки в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, то документы подлежат исправлению в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления от Заявителя об исправлении выявленных опечаток и (или) ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления или при получении результата предоставления Государственной услуги при личном обращении в министерство не должен превышать 10 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Государственной услуги

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня,

регистрируется в день его подачи. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, принятое при личном посещении Министерства, регистрируется в день обращения Заявителя.

Заявление о предоставлении Государственной услуги, полученное Министерством посредством почтового отправления или курьерской службой доставки, регистрируется в день его поступления в Министерство.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

В помещении Министерства для приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оборудован информационный стенд с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления Государственной услуги, а также размещена информация о необходимых документах, сроках предоставления Государственной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

ФГИС ЕСИА;

РСМЭВ.

2.10.3. Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

2.10.4. Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

2.10.5. Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления и получения результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Приложении № 3.

Форма заявления для предоставления Государственной услуги, приведена в Приложении № 5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги является несоответствие вероятного вреда Методике определения оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденной приказом Ростехнадзора от 15 ноября 2024 года N 347, в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения (Приложение № 4).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур

При предоставлении Государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- рассмотрение документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

- посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- посредством телефонной связи;
- при личном обращении в министерство;
- посредством электронной почты, указанной в заявлении.

Приложение № 1

к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 04 мая 2016 года № 189

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
ЭЦП	электронная цифровая подпись
ЛО	личное обращение
ПО	почтовое отправление
КСД	курьерская служба доставки
ЭП	электронная почта
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах»
РСМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области

Приложение № 2

к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 04 мая 2016 года № 189

Профилирование заявителя

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Саратовской области	Обратился непосредственно заявитель (физическое лицо, юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель), являющийся собственником гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией гидротехнического сооружения на территории Саратовской области	A1
2		Обратился уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности от имени физического лица, юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющийся собственником гидротехнического сооружения или эксплуатирующей организацией гидротехнического сооружения на территории Саратовской области	A2

Приложение № 3

к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 04 мая 2016 года № 189

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Требования к составу, оформлению и формам предоставляемых документов	Способ представления документов
1.	A1-A2	Заявление о предоставлении государственной услуги	На бумажном носителе (2 экз.) Через ЕПГУ – электронная форма с ЭЦП	ЛО, ПО, КСД
2.	A2	Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя).	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Через ЕПГУ – электронная форма с ЭЦП	ЛО, ПО, КСД
3.	A1-A2	Расчет оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения, подписанный владельцем гидротехнического сооружения	В электронном виде в формате pdf. или на бумажном носителе, подписанного руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, физическим лицом либо иным лицом, уполномоченным на подписание документа на основании доверенности, приказа в соответствии с законодательством Российской Федерации с указанием даты подписания и	ЛО, ПО, КСД

			скреплен печатью (при наличии).	
4.	A1-A2	Заверенные копии учредительных документов – для юридического лица	На бумажном носителе, заверенный руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо иным лицом, уполномоченным на подписание документа на основании доверенности, приказа в соответствии с законодательством Российской Федерации с указанием даты подписания и скреплен печатью (при наличии). Через ЕПГУ – электронная форма с ЭЦП	ЛО, ПО, КСД
5.	A1-A2	Копия документа, удостоверяющего личность – для физического лица	На бумажном носителе Через ЕПГУ – электронная форма с ЭЦП	ЛО, ПО, КСД
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
6.	A1-A2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица.	На бумажном носителе или в формате pdf.	ЛО, ПО, КСД
7.	A1-A2	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.	На бумажном носителе или в формате pdf.	ЛО, ПО, КСД

Приложение № 4

к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 04 мая 2016 года № 189

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

Основания для отказа (приостановления)	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
<u>Основания для отказа в приёме заявления и документов</u>	
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги <u>не предусмотрены.</u>	A1-A2
<u>Основания для приостановления предоставления Государственной услуги</u>	
Оснований для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрено	A1-A2
<u>Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги</u>	
Основанием для отказа в предоставлении Государственной услуги является несоответствие вероятного вреда Методике определения оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденной приказом Ростехнадзора от 15 ноября 2024 года N 347, в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения	A1-A2

Приложение № 5

к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 04 мая 2016 года № 189

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги
(оформляется на фирменном бланке Заявителя (при наличии))

Исх. от _____ № _____
(дата)

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

**«Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин,
составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае,
если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц,
окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории
Саратовской области».**

Наименование заявителя _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон _____

ОГРН заявителя _____

ИНН заявителя _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Наименование гидротехнического сооружения: _____

Место нахождения гидротехнического сооружения: _____

Направляю на рассмотрение материалы для согласования «Расчета оцененного в рублях
размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при
аварии гидротехнического сооружения

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Ф.И.О., телефон/E-mail для контактов: _____