МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 июня 2026 года № 307

г. Саратов

О внесении изменения в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 26 сентября 2018 года № 862

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 сентября 2018 года № 515-П «О программе по противодействию коррупции в Саратовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 26 сентября 2018 года № 862 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной работы (Мехов Д.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2026 года.

Министр **К.М. Доронин**

Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от «24» июня 2026 года № 307

«Приложение к приказу
министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 26 сентября 2018 года № 862

План
по противодействию коррупции министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее – Министерство, план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по	Начальник отдела правовой работы	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		Внесение изменений в установленный сроки

	вопросам противодействия коррупции				
1.2.	Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии правового акта о возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в Министерстве на руководителя органа в соответствии с подпунктом «а» пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации от 14 ноября 2013 года № Пр-2689 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 30 октября 2013 года	Начальник отдела правовой работы	постоянно, в том числе при кадровых изменениях		
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве	Министр	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях		
1.4.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Начальник отдела правовой работы	постоянно		

1.5.	вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов Министерства в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Министр, первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства, руководители структурных подразделений Министерства	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	Начальник отдела кадровой работы	постоянно		

	государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов Министерства, регламентирующих его функционирование				
2.2.	Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	Начальник отдела кадровой работы	постоянно	доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний	обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими	Начальник отдела кадровой работы	при поступлении информации, являющейся основанием для	отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации,	обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае

	на замещение должностей государственной гражданской службы области и лицами, замещающими указанные должности		проведения проверки	являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов	поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела кадровой работы	постоянно	1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих области к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов; 2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов	1) обеспечение представления государственными гражданскими служащими области уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений

2.5.	Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела кадровой работы	постоянно		
2.6.	Обеспечение введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об	Начальник отдела кадровой работы	постоянно		

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.7.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими государственную гражданскую службу области на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Руководители структурных подразделений Министерства	постоянно		
2.8.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела кадровой работы, начальник отдела правовой работы	в соответствии с комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Саратовской области и работниками подведомственных Министерству юридических лиц, запретов, ограничений		

			и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.9.	Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками подведомственных Министерству юридических лиц запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник отдела правовой работы	в соответствии с комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных Министерству юридических лиц запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
2.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские	Начальник отдела кадровой работы	постоянно		

	служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов				
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Начальник отдела кадровой работы	постоянно		
2.12.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, в том числе	Министр, начальник отдела кадровой работы	постоянно		

	контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов				
2.13.	Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Начальник отдела кадровой работы, начальник отдела организационной работы	при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	1) отношение количества фактов предания гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 процентов; 2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	1) обеспечение предания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 2) обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в каждом случае выявления факта несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер

				интересов при наличии оснований для применения мер ответственности – не менее 100 процентов	ответственности
2.14.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадровой работы	ежегодно	отношение количества государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов	обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми государственными гражданскими служащими , в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
2.15.	Организация обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия	Начальник отдела кадровой работы	при назначении на соответствующие должности		

	коррупции				
2.16.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации государственных органов, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	Начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы, начальник отдела организационной работы	постоянно		
2.17.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Начальник отдела кадровой работы	постоянно		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Министерством	Начальник отдела правовой работы	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов	обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта
3.2.	Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых Министерством, и проведение	Начальник отдела правовой работы	постоянно, в соответствии с Планом по противодействию		

	в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов		коррупции		
3.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и подведомственных ему юридических лиц и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Начальник отдела правовой работы	ежеквартально		
3.4.	Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых Министерством проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение	Начальник отдела организационной работы	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении	обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении

	независимой антикоррупционной экспертизы			которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов	которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы
3.5.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела контрактной службы, начальник отдела правовой работы	постоянно		
3.6.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путем проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок	Начальник отдела контрактной службы, начальник отдела правовой работы	постоянно		
3.7.	Разработка и принятие мер по	Начальник отдела	постоянно		

	противодействию коррупции при учете и использовании объектов государственной собственности области, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов государственной собственности области с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов государственной собственности области	контрактной службы, начальник отдела правовой работы			
4. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства					
4.1.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Начальник отдела организационной работы	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции

				обращений – не менее 100 процентов	
4.2.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Министерства	Начальник отдела организационной работы	постоянно		
4.4.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Министерства	Начальник отдела организационной работы, начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы	в соответствии с Планом по противодействию коррупции		
4.5.	Подготовка информационных справок о результатах проведения «прямых линий»	Начальник отдела организационной работы,	до 15 декабря отчетного года		

	с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности Министерства	начальник отдела правовой работы, начальник отдела кадровой работы			
4.6.	Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы в Министерстве	в соответствии с Планом по противодействию коррупции		
5. Мероприятия Министерства, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности					
5.1.	Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций Министерства	Первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства, заместитель министра – начальник управления государственного экологического надзора	постоянно		
5.2.	Осуществление контроля за деятельностью государственных гражданских служащих, реализующих контрольно-надзорные и	Первый заместитель министра – начальник управления	постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции		

	разрешительные функции	лесного хозяйства, заместитель министра – начальник управления государственного экологического надзора, руководители структурных подразделений Министерства, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции			
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	Руководители структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственные услуги	постоянно		
5.4.	Ведение книг жалоб и	Руководители	постоянно		

	предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственные услуги			
5.5.	Проведение мониторинга сферы деятельности Министерства с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	Рабочая группа по оценке и координации антикоррупционной работы в Министерстве	постоянно, в соответствии с Планом по противодействию коррупции		
5.6.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	Начальник отдела организационной работы	постоянно, в соответствии с Планом по противодействию коррупции		
5.7.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции подведомственными Министерству юридическими лицами, принятие мер к выявлению и устранению	Первый заместитель министра – начальник управления лесного хозяйства, начальник отдела	постоянно, в соответствии с Планом по противодействию коррупции	1) отношение количества подведомственных юридических лиц, в которых обеспечена реализация предусмотренных законодательством мер по противодействию коррупции, к	1) обеспечение принятия предусмотренных законодательством мер по противодействию коррупции подведомственными Министерству

	условий для совершения коррупционных правонарушений. Проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	правовой работы, руководители структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственные услуги		общему количеству подведомственных юридических лиц – не менее 100 процентов; 2) отношение количества проведённых опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения к количеству указанных опросов и анкетирования, предусмотренному Планом по противодействию коррупции, - не менее 100 процентов	юридическими лицами; 2) обеспечение планирования и выполнения всех запланированных опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения
5.8.	Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области подведомственными Министерству юридическими лицами, в том числе контроля за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области	Начальник отдела бюджетного учета, отчетности и администрирования платежей	постоянно		

»