Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1026400078600 4
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «22» марта 2023 г.
ГРН 2236400483935
Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №12 по Саратовской области
М.В. Новосельская

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 24 мая 2022 года № 221

УСТАВ
государственного автономного учреждения «Калининский лесхоз»

Саратовская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение «Калининский лесхоз» *(далее – Учреждение)* находится в собственности Саратовской области.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное – **государственное автономное учреждение «Калининский лесхоз»**;
- сокращенное – **ГАУ «Калининский лесхоз»**.

1.3. Место нахождения Учреждения: **412483, Российская Федерация, Саратовская область, г. Калининск, ул. Родниковая, д. 14**.

1.4. Учреждение подведомственно и подотчетно органу исполнительной власти Саратовской области – министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области, которое является учредителем Учреждения от имени Саратовской области.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является **некоммерческой унитарной организацией**, имеющей организационно-правовую форму **«государственное учреждение»** с типом **«автономное»**, и создано субъектом Российской Федерации (Саратовской областью) для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации на основании статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

2.3. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с полным наименованием Учреждения на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Саратовской области или министерстве финансов Саратовской области.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами (соглашениями) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Саратовской области, законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, приказами и распоряжениями министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, настоящим уставом.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником.

2.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 2.6 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. В иных случаях собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с основными принципами лесного законодательства **целями деятельности** Учреждения являются:

1) сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на

благоприятную окружающую среду;

2) обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного и неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

3.2. **Предметом деятельности** Учреждения является выполнение на основе выдаваемых ему государственных заданий или заключенных с ним государственных контрактов комплекса мероприятий по сохранению лесов, в том числе работ по охране лесов (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защите лесов (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), воспроизводству лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов), лесоразведению, а также улучшению качества лесов и повышению их продуктивности в интересах Российской Федерации и Саратовской области.

3.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет на землях лесного фонда на территории Саратовской области следующие **виды деятельности**:

1) выполнение мер пожарной безопасности в лесах и тушение пожаров в лесах:

- строительство, реконструкция и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров;
- прокладка просек, противопожарных разрывов, устройство противопожарных минерализованных полос;
- строительство, реконструкция и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов), пунктов сосредоточения противопожарного инвентаря;
- устройство пожарных водоемов и подъездов к источникам противопожарного водоснабжения;
- проведение работ по гидромелиорации;
- снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений;
- проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов;
- прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление;
- эксплуатация пожарных водоемов и подъездов к источникам водоснабжения;
- благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах;
- установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности;
- создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек;
- установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах;
- приобретение противопожарного снаряжения и инвентаря;
- содержание пожарной техники и оборудования, систем связи и оповещения;
- создание резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, а также горюче-смазочных материалов;
- наблюдение и контроль за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами;
- организация системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием с использованием наземных, авиационных или космических средств;
- организация патрулирования лесов;
- прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах специализированными диспетчерскими службами;
- тушение лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров;

2) организация, содержание и оснащение мобилизационных групп по тушению лесных пожаров:

- обеспечение готовности к действиям сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров;
- организация содержания и оснащения групп пожаротушения;

3) строительство и ремонт дорог лесохозяйственного и противопожарного назначения;

4) предупреждение распространения вредных организмов:

- профилактические мероприятия по защите лесов;

- санитарно-оздоровительные мероприятия, в том числе рубки погибших и поврежденных лесных насаждений;

- другие определенные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти мероприятия;

5) ликвидация очагов вредных организмов в лесах:

- проведение обследований очагов вредных организмов;

- уничтожение или подавление численности вредных организмов, в том числе с применением химических препаратов;

- рубка лесных насаждений в целях регулирования породного и возрастного составов лесных насаждений, зараженных вредными организмами;

6) проведение лесопатологических обследований;

7) иные меры санитарной безопасности в лесах, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами;

8) лесовосстановление и лесоразведение:

- искусственное лесовосстановление (посев и посадка леса);

- содействие естественному возобновлению, в том числе путем минерализации почвы и осуществления ухода за подростом лесных насаждений ценных древесных пород;

- лесоразведение;

- комбинированное лесовосстановление (посев и посадка леса);

- проведение агротехнического ухода за лесными культурами;

- проведение лесоводственного ухода;

- дополнение лесных культур;

- подготовка почвы под лесные культуры;

9) работы по лесному семеноводству:

- создание и выделение объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов);

- проектирование объектов лесного семеноводства, в том числе проведение уходов за сеянцами и саженцами;

- заготовка семян лесных растений;

- хранение семян лесных растений;

- формирование и хранение регионального фонда семян лесных растений;

- выращивание (производство) посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

10) работы по реализации, транспортировке семян лесных растений и объектам лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов).

11) уход за лесом путем прореживания лесных насаждений, в том числе, проведение рубок ухода за молодняками (осветления, прочистки), путем проведения рубок прореживания, проходных рубок, рубок реконструкции, рубок обновления и переформирования насаждений, рубок сохранения лесных насаждений, агролесомелиоративных и иных мероприятий;

12) отвод лесосек.

3.4. Кроме видов деятельности, указанных в пункте 3.3 настоящего устава, Учреждение, в порядке, установленном действующим законодательством, вправе:

1) предоставлять различные виды услуг в сфере лесного, лесопаркового и сельского хозяйства, в том числе транспортные услуги;

2) разрабатывать проекты и проводить работы по организации и ведению паркового и лесопаркового хозяйства, озеленению городов и населенных пунктов, территорий, примыкающих к административным зданиям и жилым домам;

3) осуществлять деятельность по благоустройству ландшафта;

4) использовать земли сельскохозяйственного назначения для выращивания зерновых, бахчевых, овощных и других сельскохозяйственных культур, их последующей переработки (в том числе производство растительного масла, муки, кондитерских изделий, минеральной воды и других безалкогольных напитков, выпечка хлеба) и реализации физическим и юридическим лицам за плату;

5) заниматься животноводством, разведением пчел, осуществлять рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях;

6) осуществлять розничную и оптовую торговлю, включая торговлю через агентов;

7) осуществлять разрешенные виды использования лесов в соответствии с лесным планом и лесохозяйственным регламентом;

8) оказывать услуги в сфере охотничьего хозяйства, туризма и отдыха, организовывать туристические маршруты с оказанием сервисных услуг;

9) выполнять работы по защитному лесоразведению на землях сельскохозяйственного назначения, водного фонда, транспорта и землях иных категорий;

10) осуществлять заготовку лесоматериалов и дров, изготовление пиломатериалов, деревянных строительных конструкций и столярных изделий с целью реализации физическим и юридическим лицам за плату;

11) выращивать и реализовывать:

- посадочный материал древесных и кустарниковых пород и цветочных культур;
- саженцы плодовых культур для удовлетворения потребностей садоводства;
- лекарственное техническое сырье;
- продукцию сельского хозяйства, пищевые продукты леса, лекарственные растения;

12) осуществлять заготовку, переработку и реализацию недревесных лесных ресурсов, семян, посадочного материала, продуктов переработки древесного сырья и лесохимии, производство и реализацию почвогрунтов, товаров народного потребления физическим и юридическим лицам за плату;

13) осуществлять производство (заготовку), обработку и реализацию (розничную и оптовую торговлю) древесины, изделий из древесины, сборных строений или их составных частей, пропитанной древесины или обработанной защитными или другими веществами, древесного волокна, древесной муки, щепы и стружек и т.п., пробки, соломки и материалов для плетения, корзиночных и плетеных изделий по индивидуальному заказу населения и др.;

14) осуществлять распиловку, строгание и другие виды механической обработки древесины, в том числе профилирование пиломатериалов по кромке;

15) осуществлять сушку, пропитку или химическую обработку древесины защитными составами или другими веществами и осуществлять предоставление данных услуг;

16) осуществлять изготовление и ремонт деревянных лодок по индивидуальному заказу населения;

17) осуществлять производство строительных материалов, оптовую и розничную торговлю строительными материалами;

18) осуществлять оптовую и розничную торговлю материалами и оборудованием для изготовления изделий из древесины.

3.5. Иных видов деятельности Учреждение не осуществляет.

3.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего устава, как на основе бюджетного финансирования, так и за счет средств, полученных Учреждением из других источников, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Учреждение в целях обеспечения эффективного использования своих материально-технических ресурсов и кадров вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. В составе Учреждения могут быть созданы структурные подразделения по борьбе с лесными пожарами, по защите лесов от вредителей и болезней, проведению почвенно-агрохимического обследования и применению химических препаратов, транспортные цеха, ремонтно-механические мастерские, ремонтно-строительные участки, а также производственные подразделения, осуществляющие использование лесных ресурсов, пищевых продуктов леса, подсобные сельскохозяйственные подразделения и другие подразделения, деятельность которых приносит Учреждению доход.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является государственной собственностью Саратовской области, от имени которой права собственника осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению собственником;

2) средства бюджета Саратовской области, капитальные вложения, субсидии и субвенции из бюджета Российской Федерации;

3) средства от приносящей доход деятельности (собственные средства);

4) безвозмездные, благотворительные взносы юридических и физических лиц;

5) возмещение коммунальных услуг за использование недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, лицами, использующими такое имущество;

6) иные поступления, не запрещенные законодательством.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.7 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением объектов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 (семи) человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, комитета по управлению имуществом Саратовской области, общественности и работников Учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.9. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.11. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, если оно представлено в письменной форме.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения может принять решение путем проведения заочного голосования. Заочное голосование не может проводиться в случаях принятия решения по вопросам рассмотрения предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.14. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение возглавляет директор, который принимается на работу и увольняется с работы приказом министра природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иного лица,

уполномоченного на совершение данных действий от имени министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области.

7.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения с ним трудовых отношений регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области в соответствии с трудовым законодательством, а также иными нормативными правовыми актами. От имени работодателя трудовой договор с директором Учреждения подписывает министр природных ресурсов и экологии Саратовской области либо иное лицо, уполномоченное на совершение данных действий от имени министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области.

7.3. Государственным гражданским служащим министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области директор Учреждения не является.

7.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и наблюдательного совета Учреждения) и несет персональную ответственность за полное и своевременное выполнение возложенных на Учреждение функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, настоящим уставом и трудовым договором.

7.5. Директор в своей деятельности подотчетен министерству природных ресурсов и экологии Саратовской области.

7.6. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения принимаются на работу и увольняются с работы на основании приказа директора Учреждения. Директор Учреждения обязан получить в министерстве природных ресурсов и экологии Саратовской области письменное согласование совершения указанных юридически значимых действий до их осуществления.

7.7. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, вступают в правоотношения с иными юридическими и физическими лицами, совершают юридически значимые действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой им директором Учреждения.

7.8. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях, в отношениях с физическими лицами, совершает сделки от имени Учреждения с соблюдением установленных законом требований;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

3) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения (с учетом необходимости соблюдения положений пункта 7.6 настоящего устава), заключает с ними трудовые договоры и применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6) формирует средства на материальное поощрение и социальные выплаты, на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;

7) в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, иными локальными нормативными актами устанавливает для работников Учреждения систему оплаты труда и стимулирования, иные льготы и компенсации, режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим уставом.

8.2. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, **имеет право**:

1) заключать предусмотренные законодательством договоры, государственные контракты, соглашения, необходимые для организации деятельности Учреждения и реализации возложенных на него задач и функций, осуществления предусмотренных настоящим уставом видов деятельности Учреждения;

2) приобретать или брать в аренду основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

6) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с целью, предметом и видами деятельности Учреждения;

7) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения и настоящему уставу.

8.3. Учреждение **обязано**:

1) неукоснительно соблюдать положения законодательства, иных нормативных правовых актов, приказов и распоряжений министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области, настоящего устава;

2) качественно и в срок выполнять выданное министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области государственное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6) обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

8) обеспечивать целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением, и его сохранность;

9) предоставлять информацию о своей деятельности в орган государственной статистики, регистрирующий орган, иным уполномоченным органам и лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;

10) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) подготовка и представление в Правительство Саратовской области предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

9) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

11) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к его основной деятельности;

12) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Саратовской области;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводятся по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

10.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает в установленном порядке Правительство Саратовской области.

10.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения комитету по управлению имуществом Саратовской области по акту приема-передачи.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения и дополнения в настоящий устав вносятся на основании приказа министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 10 (десять) листах
Заместитель начальника инспекции
М.В. Новосельская