

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.05.2026 № 245

г. Саратов

**О внесении изменения
в приказ министерства природных ресурсов
и экологии Саратовской области
от 17 июня 2014 года № 276**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», постановлением Правительства Саратовской области от 28 июля 2025 года № 580-П «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17 июня 2014 года № 276 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» изменение, изложив административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в редакции согласно приложению.

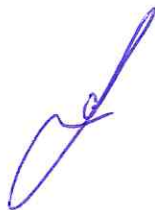
2. Контроль за исполнением административного регламента, предусмотренного пунктом 1 настоящего приказа, возложить на начальника управления природопользования министерства Гончарова В.Н.

3. Отделу правовой работы министерства природных ресурсов и экологии области не позднее одного рабочего дня после подписания настоящего приказа обеспечить его направление в министерство информации

и массовых коммуникаций области для государственной регистрации и официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

К.М. Доронин

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт и порядок, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – Административный регламент, Государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений указан в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, или их уполномоченные представители, обратившиеся в министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя

Информация о порядке предоставления Государственной услуги и сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Категории (признаки) Заявителя определяются путем профилирования Заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами,

приведенными в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

Государственная услуга «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Саратовской области (далее — Министерство).

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

Результатом предоставления Государственной услуги является:

- выдача заключения государственной экологической экспертизы (далее – ГЭЭ), утвержденного приказом Министерства;
- отказ в проведении ГЭЭ, утвержденный приказом Министерства.

Сведения о выдаче заключения ГЭЭ подтверждаются записью в реестре выданных заключений экологической экспертизы, ведение которого осуществляет Министерство на русском языке в электронном виде в табличной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Способы получения результата Государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- на бумажном носителе при личном обращении Заявителя непосредственно в Министерство;
- в форме электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью должностного лица Министерства, посредством направления в личный кабинет Заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

Максимальный срок проведения ГЭЭ не должен превышать 42 рабочих дня независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи заявления.

Срок проведения ГЭЭ может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению Заявителя.

Срок проведения экспертизы исчисляется с рабочего дня, следующего за днем внесения в полном объеме оплаты проведения государственной экологической экспертизы, предусмотренной уведомлением о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания

Информация о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Едином портале, на официальном сайте Министерства.

Экспертиза, в том числе повторная, проводится на платной основе при условии ее предварительной оплаты Заявителем. Размер платы определяется на основании положений статьи 28 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174 «Об экологической экспертизе» и приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

Оплата за предоставление Государственной услуги вносится в безналичной форме в соответствии со счетом на проведение ГЭЭ, подготовленным структурным подразделением Министерства, ответственным за финансово-хозяйственную деятельность, и сметой расходов, подготовленным структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление Государственной услуги.

При предоставлении Государственной услуги возврат денежных средств в полном объеме либо частично не предусмотрен.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления Заявителем или при получении результата предоставления Государственной услуги в случае обращения Заявителя непосредственно в Министерство не должен превышать 10 минут.

2.7. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Государственной услуги

Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное в электронной форме посредством ЕПГУ регистрируется в день его подачи. Заявление о предоставлении Государственной услуги, поданное посредством ЕПГУ в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Заявление о предоставлении Государственной услуги в случае обращения Заявителя в Министерство регистрируется в день обращения Заявителя.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные Услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

В помещении Министерства для приема документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оборудован информационный стенд с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления Государственной услуги, а также размещена информация о необходимых документах, сроках предоставления Государственной услуги.

2.9. Показатели доступности и качества Государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства по адресу: <https://minforest.saratov.gov.ru/> в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Иные требования к предоставлению Государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Государственной услуги: ЕПГУ, ЕСИА, РСМЭВ.

В случае обращения физического лица заявление может быть подписано электронной цифровой подписью в приложении «Госключ».

Государственная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Государственная услуга не предусматривает возможность подачи заявления и получения результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с указанием документов, предоставление которых осуществляется Заявителем самостоятельно либо которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Форма заявления для предоставления Государственной услуги, приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Государственной услуги административных процедур

При предоставлении Государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование;
- приём и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и комплектность;
- приостановление предоставления Государственной услуги;
- запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия;

- получение дополнительных сведений от Заявителя;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- предоставление результата Государственной услуги Заявителю.

3.2. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляется:

- посредством направления уведомлений в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- посредством телефонной связи;
- при личном обращении в Министерство;
- посредством электронной почты, указанной в заявлении.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 28 мая 2026 года № 245

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru
ГЭЭ	государственная экологическая экспертиза
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах»
ЛО	личное обращение
ЭЦП	электронная цифровая подпись
ЭП	электронная почта
РСМЭВ	система межведомственного электронного взаимодействия Саратовской области

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 28 мая 2026 года № 245

Профилирование заявителя

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо 2. Юридическое лицо 3. Индивидуальный предприниматель
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя заявителя

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня	Обратился непосредственно заявитель (физическое и юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), планирующий осуществлять хозяйственную и (или) иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду	A1
2		Обратился уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности от имени физического и юридического лица, индивидуального предпринимателя, планирующий осуществлять хозяйственную и (или) иную деятельность, способную оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду	A2

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 28 мая 2026 года № 245

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Требования к составу, оформлению и формам предоставляемых документов	Способ представления документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, который Заявитель должен представить самостоятельно				
1	A1-A2	Заявление о предоставлении государственной услуги.	На бумажном носителе (2 экз.) Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ
2	A2	Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя.	Оригинал или заверенная копия на бумажном носителе с предоставлением документа, удостоверяющего личность. Через ЕПГУ — электронная форма с ЭЦП	ЛО, ЕПГУ
3	A1-A2	Документы и (или) документация, подлежащие ГЭЭ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174 «Об экологической экспертизе» (далее – ФЗ №174) и содержащие материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит ГЭЭ.	На бумажном носителе (2 экз.) При подаче заявления через ЕПГУ — электронный образ документа. В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЕПГУ, ЭП

4	A1-A2	Материалы обсуждений объекта ГЭЭ с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организациями органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов РФ.	Протокол общественных обсуждений на бумажном носителе (2 экз.) При подаче заявления через ЕПГУ – электронный образ документа. В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЕПГУ, ЭП
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1-A2	Документ, подтверждающий полную и своевременность оплаты обязательств по гражданско-правовым договорам (платежное поручение)	На бумажном носителе (1 экз.) В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЭП
2	A1-A2	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством РФ порядке, в соответствии с ФЗ №174.	На бумажном носителе (1 экз.) В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЭП
3	A1-A2	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту ГЭЭ, в случае его рассмотрения указанными органами, в соответствии с ФЗ №174.	На бумажном носителе (1 экз.) В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЭП
4	A1-A2	Заключения общественной экологической экспертизы (в случае ее проведения), в соответствии с ФЗ №174.	На бумажном носителе (1 экз.) В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЭП
5	A1-A2	Перечень изменений, внесенных в документы и (или) документацию, подлежащие ГЭЭ, в том числе с учетом переработки по замечаниям, изложенным в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, в случае проведения повторной государственной экологической экспертизы.	На бумажном носителе (1 экз.) В электронном виде в формате pdf. (на электронную почту ecosaratov-oth@yandex.ru)	ЛО, ЭП

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 28 мая 2016 года № 245

Форма заявления о предоставлении Государственной услуги
(оформляется на фирменном бланке Заявителя (при наличии))

Исх. от _____ № _____

Министру природных ресурсов
и экологии Саратовской области

Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Организация и проведение государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня»

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Юридический адрес и фактический адрес (в случае, если имеется) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

Банковские реквизиты: _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты: _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения экспертизы в отношении заявленного объекта _____

(реквизиты приказа или решения об утверждении заключения экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке _____

(реквизиты заключений (согласований), с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения _____

(реквизиты заключений, с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованном органами местного самоуправления _____

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием наименования органов местного самоуправления)

5. Информация о наличии заключений общественной экологической экспертизы _____

(реквизиты заключений общественной экологической экспертизы с указанием наименования юридических лиц, их проводивших)

6. Способ предоставления результата услуги:

- ☐ на бумажном носителе;
- ☐ в форме электронных документов.

Приложения:

1. Перечень документов, представляемых на государственную экологическую экспертизу в составе, определенном статьей 14 Закона № 174-ФЗ;

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если заявление подано представителем Заявителя), на _____ л.;

4. Иные документы (с указанием наименования), на _____ л.

(должность (при наличии))

(подпись, печать (при наличии))

(Ф.И.О. в случае, если имеется)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утверждённому приказом министерства
природных ресурсов и экологии
Саратовской области
от 28 мая 2016 года № 245

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги

Основания для отказа (приостановления)	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
<u>Основания для отказа в приёме заявления и документов</u>	
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Государственной услуги <u>не предусмотрены.</u>	A1-A2
<u>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</u>	
Уведомление о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления; о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.	A1-A2
<u>Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги</u>	
Объект ГЭЭ не соответствует перечню объектов регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе.	A1-A2
Отсутствие сведений, подтверждающих оплату проведения ГЭЭ, в течении 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты ГЭЭ.	A1-A2
Непредоставление материалов, необходимых для организации и проведения ГЭЭ, в течении 30 рабочих дней со дня направления уведомления о некомплектности материалов, представленных на ГЭЭ.	A1-A2