|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Министр природных ресурсов и экологии Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Соколов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года | «УТВЕРЖДАЮ»  Первый заместитель Председателя  Правительства Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Ойкин  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ОБЛАСТИ»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Министерство природных ресурсов и экологии Саратовской области |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6400000010000748204 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области |
|  | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области |
|  | **Административный регламент предоставления государственной услуги** | Приказ министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области от 17.06.2014 г. № 273 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | нет |
|  | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | нет |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | | | |
| 7 рабочих дней | 7 рабочих дней | нет | 1) Отсутствие документов, обязательных для предоставления заявителем;  2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка (проекта планировки территории и проекта межевания территории), а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции) | нет | - | нет | - | - | 1. Личное обращение в министерство;  2. Личное обращение в МФЦ | 1. В министерстве на бумажном носителе.  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из министерства  ~~3~~. почтовая связь. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | |
|  |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | | |
| **1.** | | Застройщики (физические лица) | документ, удостоверяющий личность заявителя:  1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.  В паспорт вносятся:   * ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; * о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; * о регистрации и расторжении брака; * о детях, не достигших 14-летнего возраста.   В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.  Паспорт гражданина действует:   * от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста; * от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста; * от 45 лет — бессрочно.   Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | Имеется | представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель | Доверенность | Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание | |
| 1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:   * фамилия, имя и отчество; * дата рождения; место рождения; * адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | |
| **2.** | | Застройщики (юридические лица) | Учредительные документы | Листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации (при наличии печати). В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги | Имеется | представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.  Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание | |
| документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица | Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица | |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги** | | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/ заполнения документа** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | | |
| 1 | | Заявление | | Заявление | 1 оригинал (1 экз.) | нет | Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления и печатью (при наличии) | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | | Документ, удостоверяющий личность | | документ, удостоверяющий личность заявителя:  1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала; | Предоставляется один из документов | Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке.  В паспорт вносятся:   * ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; * о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; * о регистрации и расторжении брака; * о детях, не достигших 14-летнего возраста.   В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.  Паспорт гражданина действует:   * от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста; * от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста; * от 45 лет — бессрочно.   Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Предоставляется один из документов | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:   * фамилия, имя и отчество; * дата рождения; место рождения; * адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготовляется на перфокарточной бумаге. |  |  |
| 3 | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | | | Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | В случае, если градостроительный план отсутствует в администрации сельского поселения. | В ГПЗУ указывается следующая информация:   1. Кадастровый номер рассматриваемого земельного участка и, при наличии, -  кадастровые номера зданий и сооружений на участке. 2. Организационно-правовая форма и наименование заявителя (для юридического лица)  или фамилия, имя , отчество  (для физического лица). 3. Границы и размеры земельного участка: устанавливаются с учетом красных линий, границ смежных земельных участков (при их наличии), естественных границ земельного участка. 4. Зоны действия расположенных на данном земельном участке публичных сервитутов. 5. Минимальный размер отступов за пределы границ земельного участка для обозначения возможного расположения строений, зданий, сооружений за границами земельного участка. 6. Информация из Правил землепользования и застройки о разрешенных видах использования данного земельного участка. 7. Сведения о градостроительном регламенте земельного участка, если участок попадает под действие градостроительного регламента, с информацией обо всех видах разрешенного использования данного земельного участка. 8. Если участок не попадает под действие градостроительного регламента или градостроительный регламент для него не установлен, то указывается разрешенное использование земельного участка и требования к параметрам, размещению и назначению объекта строительства, находящегося на участке. 9. Информация о культурных объектах, а также объектах капитального строительства, находящихся на данном земельном участке. 10. Сведения об иных ограничениях, накладываемых на данный земельный участок. 11. Сведения о предоставленных нагрузках или заключенных договорах на инженерное обеспечение земельного участка и технических особенностях подключения  объектов капитального строительства, находящихся на данном земельном участке, к инженерно-техническим сетям. 12. Границы зоны размещения планируемых объектов капитального строительства для государственных и муниципальных нужд.   13. В составе градостроительного плана земельного участка может включаться информация  о возможности или невозможности его разделения на несколько. | Приложение 3 | Приложение 4 |
| 4 | Проектная документация. | | | Материалы, содержащиеся в проектной документации. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет | Материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей. | - | - |
| 5 | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства. | | | Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 6 | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | | | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | 1 экз. оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Снятие копии с оригинала;  3. Формирование в дело. | Если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Документы удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. | - | - |
| 7 | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=E1681C34DA25FD2FC6AC719E3BCD4BEE37A6E1981F6F7461961DBF8DCD36E12CBD12970BE8F3E57875Q5K) в случае реконструкции многоквартирного дома, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. | | | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта; решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=E1681C34DA25FD2FC6AC719E3BCD4BEE37A6E1981F6F7461961DBF8DCD36E12CBD12970BE8F3E57875Q5K) в случае реконструкции многоквартирного дома, согласие всех собственников  помещений в многоквартирном доме, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. | В случае реконструкции объекта капитального строительства при котором необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.  Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляются протоколами в порядке, установленном общим собранием собственников помещений. | - | - |
| 8 | Заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | | |  | 1 экз.  оригинал.  Действия:  1. Проверка на соответствие установленным требованиям;  2. Формирование в дело. | Нет. |  |  |  |
| 9 | соглашение | | | соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции; | 1 (один) экземпляр, оригинал / копия  Действия:  1. Снятие копий (при необходимости)  2. Формирование в дело | в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса / наименование сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | [SID0003525](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525)  [SID0004119](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRServiceIrGKN/1.00/p00smev/SID0004119) |  |  |  |

**Раздел 6. Результат услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | **Форма документа/ документов, являющимся результатом услуги** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом услуги** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | Подписывается руководителем министерства | положительный | Приложение 5 | Приложение 6 | 1. В министерстве на бумажном носителе.  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из министерства  ~~3~~. почтовая связь.. | До востребования | 1 год |
| 2 | Мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | Подписывается руководителем министерства | отрицательный | Приложение 7 | Приложение 8 | 1. В министерстве на бумажном носителе.  2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из министерства  ~~3~~. почтовая связь. | До востребования | 1 год |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | | | | | |
| 1. | Идентификация заявителя | Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документы, подтверждающие представителем заявителя права на подачу заявления от имени заявителя | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | нет | - |
| 2. | Проверка документов, подлежащих предоставлению заявителем | Специалист проверяет комплектность, правильность оформления и содержания представленных документов | 5 мин. | Специалист органа социальной отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | нет | - |
| 3. | Снятие копий с оригиналов представленных документов | Специалист снимает копии с оригиналов представленных документов (при необходимости). | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | Наличие необходимого оборудования (копировально-множительная техника) и расходных материалов (бумага) | - |
| 4. | Заверение  копий документов | Специалист сличает копии документов с оригиналами, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | нет | - |
| 5. | Заполнение заявителем заявления на предоставление государственной услуги | Специалист выдает заявителю (его представителю) бланк заявления для заполнения | 10 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | Наличие принтера и бумаги | Приложение 1 |
| 6. | Регистрация заявления и документов | Специалист вносит в электронный журнал запись о приеме заявления и документов, оформляет расписку и передает ее заявителю | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | Программный комплекс «Регистрация обращений граждан», Программный комплекс АИС ЭСРН , информационная система МФЦ | -- |
| 7. | Подготовка реестра документов, передаваемых из МФЦ в орган социальной поддержки населения области, и передача заявления и документов в орган социальной поддержки населения области | В случае подачи заявления и документов в МФЦ | 1 рабочий день | Специалист МФЦ | Транспорт, бензин и т.д. | - |
| 1. Запрос документов на основе межведомственного информационного взаимодействия | | | | | | |
| 1 | Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги | Установить перечень документов, необходимых для подготовки запроса в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги | 5 мин. | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений,  принтер, бумага | - |
| 2 | Формирование и направление межведомственных запросов | Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги, для получения сведений (информации) из документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ | наличие утвержденной технологической карты, реквизиты органа, куда направляется запрос, указания на положения НПА, перечень необходимых сведений,  принтер, бумага | - |
| 3 | Формирование полного пакета документов, с учетом получения документов (сведений) по межведомственным информационным запросам | Специалист регистрирует ответы на межведомственные запросы и формирует полный пакет документов , необходимый для предоставления государственной услуги | 5 рабочих дней | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий | принтер, бумага | - |
| 1. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов, а также принятие решения о предоставлении государственной услуги | | | | | | |
| 1 | Принятие решения о выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | Рассмотрение представленных заявителем документов  Направление пакета сформированного пакета документов начальнику отдела недропользования, министру | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий |  |  |
| 2 | Принятие решения об отказе в выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | Рассмотрение представленных заявителем документов  Направление пакета сформированного пакета документов начальнику отдела недропользования, министру | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий |  |  |
| 1. Выдача разрешения на строительство или мотивированный отказ в выдаче разрешения | | | | | | |
| 1 | Подготовка документов, передаваемых в МФЦ, для выдачи заявителю | При указании в заявлении способа получения результата услуги – МФЦ) | 1 рабочий день | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий | Транспорт, бензин и т.д. |  |
| 2 | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | Разрешение на строительство выдается заявителю лично или направляется по почте или электронной почте, по адресу указанному в заявлении и дублируется по телефону.  В течении 3 дней со дня выдачи разрешения на строительство отдел направляет копию такого разрешения:  - в органы, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора (применительно к проектной документации объектов предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ);  - в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса. | 15 мин | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ |  |  |
| 3 | Выдача отказа о выдаче разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | Письмо об отказе в выдаче разрешения на строительство выдается заявителю лично или направляется по почте или электронной почте, по адресу указанному в заявлении и дублируется по телефону. | 15 мин | Специалист отдела недропользования и особо охраняемых природных территорий, специалист МФЦ |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги** | **Способ формирования запроса о предоставлении услуги** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
| Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения, находящейся в ведении министерства природных ресурсов и экологии области | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области;  2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) | нет | нет | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | --- | Нет | 1. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии Саратовской области:  2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);  3. электронная почта |

Приложение № 1

К технологической схеме

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру природных ресурсов и экологии области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия министра)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование застройщика)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации - для  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридических лиц,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  его почтовый индекс и адрес) |

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием Саратовской области, как субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес)

К заявлению пролагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

К технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру природных ресурсов и экологии области  Дмитрию Станиславовичу Соколову |
| (инициалы, фамилия министра)  от: Иванова Ивана Петровича |
| (наименование застройщика)  (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации – для юридических лиц, |
| 410014, г. Саратов ул. Чернышевского д. 22 кв. 15 |
| его почтовый индекс и адрес) |

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, ~~реконструкцию~~ (ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

|  |
| --- |
| расположенного по адресу: Саратовская обл. г.Саратов ул.Перспективная, 33 |
| кадастровый номер земельного участка 64:64:020245:234 |

(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием Саратовской области, как субъекта Российской Федерации, муниципального района или строительный адрес)

К заявлению пролагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

К технологической схеме

ФОРМА ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  На | **Кому** |
| **Адрес** |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: должность, ФИО, контактный телефон.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

Приложение № 4

К технологической схеме

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  На | Администрация Муниципального образования  г. Саратов |
| 410031, г. Саратов, ул. Первомайская, 78 |

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

о предоставлении документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг

В целях предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство в пределах ООПТ», а также в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу предоставить документы:

- Градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: Саратовская обл. г.Саратов ул.Перспективная, 33

- Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке по адресу: Саратовская обл. г.Саратов ул.Перспективная, 33

Правовая основа межведомственного взаимодействия: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответ на межведомственный запрос прошу направить по адресу нахождения органа, представившего запрос, по данным, указанным на бланке, в срок, установленный частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Сведения о лице, подготовившем и направившем запрос: председатель комитета по градостроительной политике, архитектуре и капитальному строительству, Желанов Виталий Анатольевич, (контактный телефон: 8 (845-5) 27-99-35)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр |  | Д.С.Соколов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность должностного лица подпись ФИО

органа, направляющего запрос

Приложение № 5

к технологической схеме

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество - для граждан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  полное наименование организации - для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  юридических лиц), его почтовый индекс  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и адрес, адрес электронной почты) |

РАЗРЕШЕНИЕ

на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной

власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=608A3C5EA27AB6609EBBA8AF9BFEB1DF812867D562F7566147AAAC64F65D8476DDE5BF7196bBB7I) Градостроительного кодекса РоссийскойФедерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | | | | |
| Общая площадь (кв. м): |  | Площадь участка (кв. м): | |  | |
| Объем (куб. м): |  | в том числе  подземной части (куб. м): | |  | |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота (м): | |  | |
| Количество подземных этажей (шт.): |  | Вместимость (чел.): | |  | |
| Площадь застройки (кв. м): |  |
| Иные показатели: |  | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | |  | | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: | | | | | |
| Категория: (класс) | | |  | | |
| Протяженность: | | |  | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | |  | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |  | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |  | | |
| Иные показатели: | | |  | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)

органа, осуществляющего выдачу

разрешения на строительство)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к технологической схеме

**ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Кому – **Иванову Ивану Петровичу**  (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование  организации – для юридических лиц), 410014, Саратовская область, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 22  его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) |

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на строительство**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **3** | **6** | **-** | **R** | **U** | **3** | **6** | **5** | **2** | **7** | **3** | **1** | **2** | **-** | **1** | **6** | **7** | **-** | **2** | **0** | **1** | **6** |

**Дата«11»10 2016 г.**

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом") в соответствии со [статьей 51](consultantplus://offline/ref=608A3C5EA27AB6609EBBA8AF9BFEB1DF812867D562F7566147AAAC64F65D8476DDE5BF7196bBB7I) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства | | | | **-** |
| **Реконструкцию объекта капитального строительства** | | | | **+** |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | | | - |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | - |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | | | - |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | | **индивидуальный жилой дом** | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | - | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | - | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | **64:64:020245:234** | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | **64:64:020245** | | |
| Кадастровый номер реконструируемых объектов капитального строительства | | **64:64:020245:234** | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | **Градостроительный план земельного участка №RU36527312-0000000000000196 от 10.11.2015 г. выдан Администрацией Муниципального образования г. Саратов** | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | - | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | - | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:  **площадь земельного участка – 952 м², индивидуальный жилой дом: количество этажей – 1, площадь застройки – около 77,2 м², общая площадь – около 93,9 м², площадь пристройки – около 66,6 м², 4-х комнатный, строительный объем – около 297 м³** | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: - | | | | |
| Общая площадь (кв. м): | - | Площадь участка (кв. м): | - | |
| Объем (куб. м): | - | в том числе  подземной части (куб. м): | - | |
| Количество этажей (шт.): | - | Высота (м): | - | |
| Количество подземных этажей (шт.): | - | Вместимость (чел.): | - | |
| Площадь застройки (кв.м): | - |
| Иные показатели: | - | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта: | | **Саратовская область, г. Саратов, ул. Перспективная, 33** | | |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта: - | | | | |
| Категория:  (класс) | | - | | |
| Протяженность: | | - | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | - | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | - | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | - | | |
| Иные показатели: | | - | | |

**Срок действия настоящего разрешения - до "11" 10. 2026 г. в соответствии с п. 19 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комитета  по градостроительной политике,  архитектуре и капитальному  строительству |  |  |  | Желанов В. А. |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"11" 10. 2017 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 7

к технологической схеме

**ФОРМА ПИСЬМА НА МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!**

Министерством природных ресурсов и экологии области рассмотрено ваше заявление и сообщаю следующее.

Согласно Постановления Правительства 385-П от 01.11.2007 г на территории ООПТ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» установлен следующий режим охраны: запрещаются все виды рубок, кроме ухода за лесами и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, выпас скота, сенокошение, распашка территории, изменение гидрологического режима, рельефа территории, сбор редких растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Саратовской области, и их частей, отвод земель под строительство, капитальное строительство, прокладка коммуникаций, организация свалок, устройство несанкционированных палаточных стоянок, разжигание костров в не отведенных местах, иные виды хозяйственной деятельности и природопользования, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству природных комплексов и их компонентов.

В связи с выше изложенным при проведении работ по капитальному строительству на объекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», следует соблюдать установленный режим особой охраны установленный Постановлением Правительства Саратовской области №385-П от 01.11.2007 г.

**Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 8

к технологической схеме

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА НА МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**  **И ЭКОЛОГИИ**  **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  410005, г.Саратов, ул.1-я Садовая, 131 «А»,  Тел.: (845-2) 29-26-77; факс (845-2) 29-25-26  ecocom@saratov.gov.ru; saratovles@mail.ru  №  на | Кому – **Иванову Ивану Петровичу**  (наименование застройщика (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование  организации – для юридических лиц), 410014, Саратовская область, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 22  его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты) |

**Уважаемый Иван Иванович!**

Министерством природных ресурсов и экологии области рассмотрено ваше заявление и сообщаю следующее.

Согласно Постановления Правительства 385-П от 01.11.2007 г на территории ООПТ «Буркинский лес» установлен следующий режим охраны: запрещаются все виды рубок, кроме ухода за лесами и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, выпас скота, сенокошение, распашка территории, изменение гидрологического режима, рельефа территории, сбор редких растений, занесенных в Красные книги Российской Федерации и Саратовской области, и их частей, отвод земель под строительство, капитальное строительство, прокладка коммуникаций, организация свалок, устройство несанкционированных палаточных стоянок, разжигание костров в не отведенных местах, иные виды хозяйственной деятельности и природопользования, препятствующие сохранению, восстановлению и воспроизводству природных комплексов и их компонентов.

В связи с выше изложенным при проведении работ по капитальному строительству на объекте «Индивидуальный коттедж», следует соблюдать установленный режим особой охраны установленный Постановлением Правительства Саратовской области №385-П от 01.11.2007 г.

**Министр Д.С. Соколов**